

Zarząd Stowarzyszenia „Współistnienie”

z siedzibą przy ul. Drowskiej 6, 73-150 Łobez

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

Nazwa stanowiska:	Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej
Miejsce pracy:	Warsztat Terapii Zajęciowej w Łabuniu Wielkim Łabuń Wielki 32, 72-315 Resko
Liczba wolnych miejsc pracy:	1 - umowa o pracę
Wymiar zatrudnienia:	pełny etat
Planowany termin zatrudnienia:	listopad 2023 r.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zarządzanie, psychologia, pedagogika, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa lub pokrewne, socjologia
- staż pracy minimum 5 lat, preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.,
- prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- inne kwalifikacje zawodowe zwiększające predyspozycje do zarządzania, kierowania placówką sprawującą opiekę nad osobami niepełnosprawnymi,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej,
- zdolności organizacyjne i umiejętność kierowania zespołami ludzkimi,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność, dokładność, systematyczność, dyspozycyjność,
- zdolność analitycznego myślenia, kreatywność,
- wysoka kultura osobista.

B-110



3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej:

- Kierowanie, organizacja pracy, nadzór i odpowiedzialność za właściwe funkcjonowanie Warsztatu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2023 r. poz. 100 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2284, ze zm.),
- Współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań WTZ,
- Nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników,
- Koordynowanie i formułowanie programów rehabilitacyjnych oraz okresowa ocena efektów rehabilitacyjnych w odniesieniu do poszczególnych uczestników,
- Nadzór i kontrola nad dokumentacją prowadzoną przez podległy personel,
- Współpraca z rodzicami i opiekunami uczestników WTZ,
- Planowanie rozkładu zajęć i ustalanie przerw wakacyjnych uczestników WTZ,
- Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników WTZ,
- Planowanie czasu pracy (grafiki), urlopów, rozliczanie ewidencji czasu pracy podległego personelu,
- czynny udział w pracach rady programowej WTZ,
- efektywna realizacja zadań i celów,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań WTZ,
- Decydowanie, przy akceptacji Zarządu Stowarzyszenia „Współistnienie” o wykorzystaniu środków finansowych i rzeczowych oraz sposobie prowadzenia polityki kadrowej WTZ,
- Wnioskowanie do Zarządu Stowarzyszenia „Współistnienie” o zatrudnienie pracowników
- Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia WTZ w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji pracy,
- podejmowanie działań usprawniających pracę WTZ,
- Dbłość o powierzone mienie,
- Utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w WTZ,
- Wydawanie zarządzeń wewnętrznych, wykonywanie kontroli wewnętrznej,
- Wydawanie zaleceń pokontrolnych i poleceń służbowych pracownikom,
- Ścisła współpraca z Zarządem Stowarzyszenia „Współistnienie”

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty,
- oświadczenie o niekaralności, o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o dobrym stanie zdrowia, pozwalającym na pełnienie funkcji kierownika, o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji kierowniczej związanej z dysponowaniem środkami publicznymi – w związku z art. 32 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 14 poz.114 ze zm.), zgoda na przetwarzanie danych osobowych - RODO (wzory oświadczeń w załącznikach)

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Stowarzyszenia „Współistnienie” w Łobzie, ul. Drawska 6 w sekretariacie (III p.) lub pocztą na adres: Stowarzyszenie „Współistnienie”, ul. Drawska 6, 73-150 Łobez w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: *Nabór na stanowisko Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Łabuniu Wielkim*, w terminie do dnia 20 października 2023 r. do godz. 13:00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu konkursu.

Z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne Komisja przeprowadzi rozmowę rekrutacyjną, w trakcie której dokona oceny kwalifikacji zawodowych i predyspozycji.

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA „WSPÓLISTNIENIE”

Maria Paprocka-Wall
Maria Paprocka-Wall

SEKRETARZ
Stowarzyszenia "Współistnienie"

J. Bajlak
Jadwiga Bajlak