

Łobez, dnia 16 czerwca 2020 r.

Zarząd Stowarzyszenia „Współistnienie”

ul. Drawska 6

73-150 Łobez

OGŁASZA KONKURSNA WOLNE STANOWISKO PRACY

- Nazwa stanowiska pracy:** **instruktor terapii zajęciowej**
(prowadzenie zajęć w pracowni komputerowej)
- Liczba wolnych miejsc pracy:** 1 – umowa o pracę na zastępstwo
- Wymiar zatrudnienia:** pełny etat
- Planowany termin zatrudnienia:** lipiec 2020 r.

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej, państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora terapii zajęciowej,
5. wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub współdziałające (np. fizjoterapia, psychologia) przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi np. terapia zajęciowa, oligofrenopedagogika lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuty zajęciowy
6. wskazane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,

7. znajomość obsługi komputera (Windows, MS Office, Internet) i urządzeń biurowych,
8. znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy, rehabilitacji zawodowej społecznej osób niepełnosprawnych oraz funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej,
9. posiadanie ważnej pracowniczej książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych.

II. Dodatkowe umiejętności:

1. doświadczenie w pracy z dorosłymi osobami z niepełnosprawnościami,
2. predyspozycje osobowościowe (empatia, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność sprawnej organizacji pracy, sumienność, gospodarność, rzetelność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, uczciwość, terminowość, kreatywność, operatywność),
3. prowadzenie pracowni komputerowej,
4. za zgodą osoby z niepełnosprawnością współpraca z jej rodziną i innymi członkami najbliższego środowiska.
5. umiejętność pracy na komputerze m.in.: przygotowanie prezentacji, obróbka zdjęć, montaż filmu, obsługiwanie programów MS Office, obsługiwanie przeglądarki internetowej,
6. obsługa urządzeń biurowych: ksero, drukarki, gilotyny,
7. korzystanie z programów graficznych (paint, powerpoint) do wykonywania kartek okolicznościowych,
8. mile widziane inne umiejętności i doświadczenie (np. plastyczne, muzyczne, teatralne, arteterapia).

III. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej uczestników WTZ,
2. opracowywanie Indywidualnych Programów Rehabilitacji w programie komputerowym,
3. przygotowanie pracowni do prowadzenia zajęć programowych,
4. realizacja programów rehabilitacji,
5. uczestnictwo w dokonywaniu okresowej, rocznej i kompleksowej oceny efektów rehabilitacji w odniesieniu do poszczególnych uczestników Warsztatów,

6. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników w toku zajęć,
7. przestrzeganie ustalonych zasad porządku i dyscypliny pracy,
8. stałe podnoszenie kwalifikacji w drodze samokształcenia,
9. dbałość o powierzone mienie i zapewnienie ochrony tajemnicy służbowej,
10. przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO.”11. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami, rodzicami lub opiekunami uczestników Warsztatów,
12. ścisła współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w WTZ oraz rodzicami i opiekunami uczestników,
13. składanie kierownikowi WTZ pisemnego zapotrzebowania na materiały do terapii,
14. składanie kierownikowi WTZ pisemnej informacji z działalności prowadzonej przez siebie pracowni w określonym terminie,
15. prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczestników,
16. prowadzenie dziennika zajęć,
17. dbanie o wystrój, estetykę i porządek pracowni.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia,
4. świadectwa pracy oraz/lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
5. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

6. podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu udziału w niniejszym naborze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – RODO” – proszę dołączyć podpisane oświadczenie RODO dostępne na stronie z ogłoszeniem konkursowym.

7. w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej- Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Łabuniu Wielkim, Łabuń Wielki 32, 72-315 Resko w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: *Konkurs na stanowisko INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ Warsztatów Terapii Zajęciowej w Łabuniu Wielkim*, w terminie do dnia 26 czerwca 2020 r. do godz. 14:00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu konkursu.

Z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne Komisja przeprowadzi rekrutację, w trakcie której dokona oceny kwalifikacji zawodowych i predyspozycji.

Prezes Stowarzyszenia „Współistnienie”

Maria Paprocka-Wall