

**BURMISTRZ ŁOBZA**

**ul. Niepodległości 13**

**73 - 150 Łobez**

ogłasza konkurs ofert

**na realizację zadania publicznego w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym na 2009 rok**

**I. Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonywania zadania publicznego,** w zakresie mającym na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym – utrzymanie ogólnie dostępnych terenów zielonych w 2009 roku na terenie gminy Łobez, zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 oraz prowadzenie szaletu publicznego zlokalizowanego na działce o nr ewid. 483/2, obręb 2 miasta Łobez zgodnie z załącznikiem Nr 3

Przed przystąpieniem do konkursu ofert oferent zobowiązany jest do rozeznania przedmiotu zamówienia poprzez weryfikację zakresu zadań w terenie.

**II. Wysokość planowanych środków publicznych** przeznaczonych na realizację zadania: 42.000,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - e) podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykażą jej znajomość.
2. Burmistrz Łobza dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.
3. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Łobza zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do końca

2009 roku. Wzór umowy stanowi załącznik złotych r 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. **Termin realizacji zadania – 02.01.2009 – 31.12.2009 rok.**

2. Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętych konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z dnia 29 maja 2003 r. z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

#### **V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta powinna być przygotowana:

- na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), który można pobrać w Urzędzie Miejskim pok. nr 17 (parter) oraz na stronie internetowej gminy,
- w języku polskim,
- podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia

2. podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

**3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.

**4. Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.**

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania,
- 2) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
- 3) udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie:
  - uwierzytelnionego aktualnego odpisu z rejestru sądowego: rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności
  - aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ rejestrowy),
  - pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy.
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

7. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Czas związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

**VI. Terminy składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Łobzie przy ul. Niepodległości 13 (pok. 24 - sekretariat I piętro) w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym na 2009 rok**” w nieprzekraczalnym terminie do **30 dni** od ogłoszenia konkursu, tj. do dnia **23.12.2008 roku do godz. 12<sup>00</sup>**

2. Oferty należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
3. Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Łobzie ul. Niepodległości 13 (pok. Nr 17 - parter); druk jest także dostępny na stronie internetowej [www.bip.lobez.pl](http://www.bip.lobez.pl) – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego”
4. Osobą uprawniona do kontaktów z podmiotami jest:  
**Piotr Blumensztajn** - koordynator ds. współpracy – tel. 39 76 178

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Łobza powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Łobza.
3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łobzie oraz na stronie internetowej [www.bip.lobez.pl](http://www.bip.lobez.pl)
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
  - b) koszty realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy na 2009 rok.
  - d) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
  - e) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
  - f) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

**VIII. Umowa** zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

**IX. Kwota dotacji** przeznaczona na realizację zadań objętych konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy Rada Miejska w Łobzie w uchwale budżetowej na 2009 rok uchwali inne środki na realizację zadań objętych konkursem.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych ofert. W związku z powyższym Zlecający zadanie zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości kwoty dofinansowania proponowanej przez poszczególne Podmioty.

**X. Zrealizowane przez Gminę Łobez w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert** i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. pow. ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym:

**Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej i wysokość dotacji przekazanej w 2008 roku:**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej</b>	<b>Wysokość dotacji</b>
<b>1.</b>	Stowarzyszenie Współistnienie w Resku Centrum Integracji Społecznej „Od Nowa” z siedzibą w Łobzie, ul Sikorskiego 6	35.000,-

XI. Ogłoszono dnia: 24.11.2008 r.