

## REGULAMIN

### otwartego konkursu ofert na realizację zadania wspierania procesu reintegracji osób wykluczonych społecznie oraz wspierania lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w 2010 roku

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania wspierania procesu reintegracji osób wykluczonych społecznie oraz wspierania lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w 2010 roku

#### 1. Cele konkursu

- 1) Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu któremu Gmina udzieli dotacji na realizację zadania mającego na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym na rok 2010.
- 2) Zadanie o którym mowa w pkt. 1 może być realizowane w następujący sposób:
  - a) prowadzenie reintegracji zawodowej,
  - b) prowadzenie reintegracji społecznej,

#### 2. Uczestnicy konkursu

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami)

#### 3. Finansowanie projektu:

- 1) Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Węgorzyna, zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 1, ust 2 pkt 2 i ust 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz.1143 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 131 ustawy z 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Pula środków przeznaczonych na wsparcie realizacji projektu, o którym mowa w pkt 1, wynosi 20.400,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta złotych). Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu Gminy Węgorzyna w części przeznaczonej na realizację zadania.

- 2) Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
- 3) Dotacja będzie przekazana w transzach w sposób określony w umowie.

#### 4. Zasady zgłaszania ofert:

- 1) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz.1891).
- 2) Załączniki dodatkowe wchodzące w skład oferty:
  - a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia), a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną,
  - b) uwierzytelnioną kserokopię statutu,
  - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej działalności – za okres działalności,
  - d) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,
  - e) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- 4) Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania. Harmonogram zgodnie z art. Art. 14 ustawy o Działalności pożytku publicznego i wolontariacie powinien zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

- 5) Przy kalkulacji kosztów należy uwzględnić w szczególności koszty:
- a) badanie lekarskie uczestników,
  - b) ubezpieczenia,
  - c) koszty posiłków,
  - d) dojazdy uczestników,
  - e) zakup pomocy dydaktycznych, materiałów itp.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 8) **Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.**
- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
- 10) Uwaga! – jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
- 11) Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrzone.

#### **5. Procedura oceny i wyboru ofert.**

- 1) Oferty będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Węgorzyna.
  - 2) Komisja dokona oceny ofert.
  - 3) Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
  - 4) Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.
  - 5) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. **Zrealizowane przez Gminę Węgorzyno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. pow. ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym:**



Nazwa podmiotu	kwota dotacji	
	2008r	2009r
Stowarzyszenie „WSPÓLISTNIENIE”	17.050	19.800

## 7 Regulacje końcowe

- 1) Oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
  - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
  - b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
  - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
  - d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie
- 2) Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 3) Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl)

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Sylwia Rudnicka - tel. 091 39 70 086.

BURMISTRZ  
  
 Grażyna Karpowicz



Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr ..... 384 .....  
Burmistrza Węgorzyna  
z dnia ..... 08.12.2009r. ....

**BURMISTRZ WĘGORZYNA**  
ul. Rynek 1  
73 - 155 Węgorzyno

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie wspierania procesu reintegracji osób wykluczonych oraz wspierania lokalnych  
inicjatyw na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w 2010 roku.**

Przedmiotem dotacji jest zadanie polegające na realizacji projektu z zakresu: **wspierania  
procesu reintegracji osób wykluczonych społecznie oraz wspieranie lokalnych inicjatyw  
na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w 2010 roku na terenie gminy Węgorzyno**

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na wsparcie projektu  
wynosi: 20.400,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta złotych).

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów  
publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym nie działające w celu  
osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej  
utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje  
i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873  
z późniejszymi zmianami).

Termin realizacji zgłoszonego projektu – od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.

Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.

Regulamin konkursu dostępny jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim w Węgorzynie,
- 3) na stronie internetowej Gminy.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie lub  
przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Rynek 1, 73 - 155 Węgorzyno  
z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs ofert na zadanie wspierania procesu reintegracji osób  
wykluczonych społecznie oraz wspierania lokalnych inicjatyw na rzecz  
rozwoju zasobów ludzkich w 2010 roku**” w nieprzekraczalnym terminie  
do 30 dni od ogłoszenia konkursu tj. do dnia 08 stycznia 2010 roku do godz. 15.30

Przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.

Organizator konkursu zobowiązuje uczestników konkursu do zapoznania  
się i ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania procesu reintegracji osób  
wykluczonych społecznie oraz wspierania lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju zasobów  
ludzkich w 2010 roku na terenie gminy Węgorzyno.

BURMISTRZ  
  
Grażyna Karpowicz

