

WÓJT GMINY RADOWO MAŁE

ogłasza konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym, na 2010 rok.

- I. Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania publicznego, w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym na 2010 rok na terenie gminy Radowo Małe.**
- II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania to – 20.000,00 Słownie dwadzieścia tysięcy złotych**
- III. Zasady przyznawania dotacji:**
 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96, poz. 873 z póź.zm) zwaną dalej „ustawą”
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) osoby prawne jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polski, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalność pożytku publicznego,
 - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - e) podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykaż jej znajomość.
 2. Wójt Gminy dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.
 3. Organizacje pozarządowe , inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 „ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane , przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy Radowo Małe zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
 4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do końca 2010- r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru ofert, realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 264, poz. 2207)

- IV. Terminy i warunki realizacji zadania :**
- 1. Termin realizacji zadania – 2010 r..**
 - 2. Warunki realizacji zadania :**

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętych konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem ,
- 2) dysponować odpowiednią wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w „ustawie” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (dz. U Nr 264, poz. 2207).

V. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Oferta powinna być przygotowana :

- na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. u Nr 264, poz. 2207) , który można pobrać w Urzędzie Gminy pok Nr 13
- w języku polskim,
- podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. aktualny, tj. ważny przez okres 3 miesięcy od daty wystawienia wypis z właściwego rejestru)

- 2. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.**

3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje :

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych.

- 4. Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.**

- 5. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania .**

- 6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności :**

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania,
- 2) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu – za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
- 3) posiadanie min. 20 % własnych środków finansowych,
- 4) udokumentowanie podstawy prawnej działalności tzn. złożenie :

- uwierzytelnionego aktualnego odpisu z rejestru sądowego; rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności .
- aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ rejestrowy)
- pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji)

7. **Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
8. **Poszczególne strony oferty i załączniki powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.**
9. **złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**
10. **Czas związania z ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.**

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Radowie Małym – pok. Nr 11 - sekretariat , w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na prowadzenie działalności w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym na 2010 r na terenie gminy Radowo Małe**” w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. **do dnia 14. stycznia 2010 roku.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest – **Bożena Kopaczewska** Skarbnik Gminy tel. 91 3972224 .

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt powołuje komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radowo Małe oraz na stronie internetowej www.bip.radowomale.pl
4. od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria :

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- b) koszty realizacji zadań – z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy na 2010 rok.
- d) Sposób rozliczania się z przyznanej dotacji w latach poprzednich(jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
- e) Jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
- f) Wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

VIII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

IX. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań objętych konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy Rada Gminy w Radowie Małym w uchwale budżetowej na 2010 rok uchwali środki na realizację zadania objętego konkursem w innej wysokości.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych ofert. W związku z powyższym Zlecający zadanie zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości kwot dofinansowania proponowanej przez poszczególne Podmioty.

X. Zrealizowane przez Gminę Radowo Małe w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. Pow. ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanymi

Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej i wysokość dotacji przekazanej w 2009 r.

Lp	Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej	Wysokość dotacji
1.	Stowarzyszenie Współistnienie Centrum Integracji Społecznej „Od Nowa” Łobez	19.800,-

XI. Ogłoszono dnia 15 grudnia 2009 r.

